Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2023 [illegible]
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a2744[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.06.02 Участники уголовного процесса

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы по освоению дисциплины 76
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 14
6.1. Основная литература.....14
6.2. Дополнительная литература.....14
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2	на уровне знаний: специальных правил и методик обеспечения защиты прав граждан и организаций, используя процедуры внесудебного (досудебного) урегулирования споров
		на уровне умений: оформление судебных экспертиз в соответствии с требованиями законодательства
		следующих навыков: навыки подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

36 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, КЗ**
Тема 2	Участники уголовного судопроизводства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, КЗ**
Тема 3	Участники уголовного судопроизводства: судебная власть	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, КЗ**
Тема 4	Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, КЗ**
Тема 5	Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, КЗ**
Тема 2	Участники уголовного судопроизводства	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, КЗ**
Тема 3	Участники уголовного судопроизводства: судебная власть	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, КЗ**
Тема 4	Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения	**17**	**1**		**1**		**15**	**О, Т, КЗ**
Тема 5	Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты	**14**					**14**	**О, Т, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства

Понятие и назначение уголовного процесса. Уголовно-процессуальные отношения, их специфика и права личности. Процессуальные гарантии, их направленность. Уголовно-процессуальной форма, ее значение. Понятие уголовно-процессуальных функций и их виды. Структура уголовного процесса. Понятие стадии уголовного процесса.

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

Тема 3. Участники уголовного судопроизводства: судебная власть.

Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения

Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса. Должностные лица органов расследования.

Тема 5. Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты

Потерпевший. Защита в уголовном судопроизводстве. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение. Процессуальное положение обвиняемого как субъекта права на защиту. Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого.

Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства	опрос, тестирование, кейс-задача
Участники уголовного судопроизводства	опрос, тестирование, кейс-задача
Участники уголовного судопроизводства: судебная власть	опрос, тестирование, кейс-задача
Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения	опрос, тестирование, кейс-задача
Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты	опрос, тестирование, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства

Понятие и назначение уголовного процесса.

Уголовно-процессуальные отношения, их специфика и права личности.

Процессуальные гарантии, их направленность.

Уголовно-процессуальной форма, ее значение.

Понятие уголовно-процессуальных функций и их виды.

Структура уголовного процесса.

Понятие стадии уголовного процесса.

Тема 2. Участники уголовного судопроизводства

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

Тема 3. Участники уголовного судопроизводства: судебная власть.

Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения

Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса.

Должностные лица органов расследования.

Тема 5. Участники уголовного судопроизводства: участники уголовного судопроизводства со стороны защиты

Потерпевший. Защита в уголовном судопроизводстве.

Понятие подозреваемого, его процессуальное положение.

Процессуальное положение обвиняемого как субъекта права на защиту.

Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого.

Защитник.

Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

Примерные тестовые задания

Уголовное судопроизводство как процессуальная деятельность начинается:

А) с момента возбуждения уголовного дела;

Б) с началом предварительного расследования по уголовному делу;

В) с момента поступления уголовного дела в суд;

Г) с поступления в правоохранительный орган первичной информации о преступлении.

Действие уголовно-процессуального закона во времени зависит от:

А) времени производства процессуальных действий;

Б) времени совершения преступления;

В) времени возбуждения уголовного дела;

Г) места производства процессуальных действий. .

Примерный кейс задач по дисциплине

Задача 1

В ходе судебного разбирательства суд признал заключение эксперта недопустимым доказательством, так как при назначении и производстве экспертизы были нарушены требования, содержащиеся в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ.

Оцените законность решения суда. Какие доказательства являются недопустимыми?

Задача 2

Следователь Иванов в целях обеспечения сохранности пистолета, из которого был убит гражданин Попов, решил хранить орудие преступления у себя дома.

Имеются ли в действиях следователя нарушения правил хранения вещественных доказательств?

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил	**«Удовлетворительно»**

последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта и участие в процедуре разрешения	Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	разработка медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	Демонстрирует способность подготовки медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие уголовного судопроизводства, его сущность и значение. Назначение уголовного судопроизводства.
2. Система уголовного процесса: уголовно-процессуальные стадии и производства.
3. Уголовно-процессуальная форма. Уголовно-процессуальные акты и их виды.
4. Действующее уголовно-процессуальное законодательство: характеристика и структура.
5. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, по времени и по кругу лиц. Применение закона по аналогии.
6. Понятие и виды участников уголовного судопроизводства.
7. Суд как участник уголовного судопроизводства. Состав суда.
8. Полномочия суда в досудебных стадиях производства по уголовному делу.
9. Прокурор, его процессуальное положение в различных стадиях уголовного процесса.
10. Руководитель следственного органа. Следователь.

11. Процессуальная самостоятельность следователя.

12. Орган дознания, начальник подразделения дознания и дознаватель в уголовном процессе.

13. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном судопроизводстве должностных лиц, ведущих процесс.

14. Потерпевший как участник уголовного судопроизводства.

15. Процессуальное положения представителя потерпевшего.

16. Гражданский истец, гражданский ответчик, их представитель в уголовном судопроизводстве.

17. Отличие гражданского иска в уголовном и гражданском процессах.

18. Подозреваемый: понятие, права и обязанности.

19. Процессуальное положение законных представителей несовершеннолетнего подозреваемого.

20. Обвиняемый: понятие, права и обязанности. Процессуальное положение законных представителей несовершеннолетнего обвиняемого.

21. Участие защитника в уголовном процессе.

22. Полномочия защитника. Отказ от защитника. Обязательное участие защитника.

Типовые задания

Задача 1

Защитник Третьяков с целью проведения опроса обратился к гражданину Сипельникову как возможному очевидцу преступления. Однако Сипельников отказался разговаривать с защитником, ссылаясь на то, что Третьяков не является лицом, производящим расследование по уголовному делу. *Оцените действия указанных лиц с правовой точки зрения.*

Задача2

Во время предварительного расследования права обвиняемого Аникеева защищали Струков и Воронцов. Данные адвокаты участвовали в производстве следственных и иных процессуальных действий поочередно. В суде Аникеев заявил, что в ходе его допроса один из защитников отсутствовал, он сам не подтверждает свои показания и просит признать результат допроса недопустимым доказательством.

Какое решение должен принять суд данной ситуации?

Задача 3

Следователь Тюрин при производстве по уголовному делу, возбужденному по факту совершения хищения чужого имущества, не стал выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, так как, по его мнению, они не входят в предмет доказывания.

Прокомментируйте решение следователя с учетом положений Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться конспектом практических занятий и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа

следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15378-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497987

Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499051

6.2. Дополнительная литература

Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489490

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

"Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, № 25, ст. 2954 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 59 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 17 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в отдельные постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 23 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 9 декабря 2008 г. № 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 № 22 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2006 года № 14 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 № 30 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 1 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности" и от 28 июня 2011 года № 11 "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.11.2016 № 41 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.